

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 4 от 29.12.2023

Комиссии Коммунального унитарного
предприятия «Минские городские общежития»
по противодействию коррупции

**Карта коррупционных рисков и методов их устранения в
ГП «Минские городские общежития» на 2024 год**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Организация деятельности ГП «Минские городские общежития»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	средняя	1. Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. 2. Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам предприятия.	средняя	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства.
3.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы. Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов работников предприятия разных служб, компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам

		создания привилегий для определенного круга субъектов.		предприятия: - обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление закупок	Составление технических заданий на закупку. Разработка технических характеристик под конкретного производителя. Выбор победителя процедуры закупки. Исполнение контрактных обязательств поставщиком.	средняя	Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок. Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры закупок. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений предприятия и принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий. Контроль за взаиморасчетами по договорам.
5.	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при	низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с руководителем. Разъяснение работникам

		<p>представлении интересов предприятия в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов предприятия, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p>		<p>предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить напимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Аренда жилых помещений	<p>Сдача в аренду жилых помещений общежитий без рассмотрения вопроса на комиссии.</p> <p>Нецелевое использование жилых помещений.</p> <p>Отказ от выселения граждан, не нуждающихся в предоставлении общежитий.</p>	средняя	<p>Неукоснительное соблюдение законодательства.</p> <p>Своевременная сверка данных.</p>
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельность	<p>Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	средняя	<p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не	средняя	Использование средств на

		<p>в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в случае отсутствия работника на рабочем месте.</p> <p>Оплата рабочего времени работнику, который фактически не является работником предприятия и не выполняет свои должностные обязанности.</p> <p>Своевременное предоставление списков работников в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.</p>		<p>оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами.</p> <p>Строгий контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной, сроками перечисления заработной платы работникам.</p>
9.	Трудовые отношения	Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.	низкая	<p>Соблюдение трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная заработная плата и т.д.).</p> <p>Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя допустившего нарушение.</p>
10	Необоснованные выплаты стимулирующего характера, вознаграждений, материальных	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и	средняя	Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов.

	<p>помощей руководителям и работникам предприятия</p>	<p>вознаграждений.</p> <p>Выплата материальных помощей без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.</p>		<p>При приеме заявлений о предоставлении материальной помощи требовать документы, подтверждающие обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям.</p> <p>Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.</p> <p>Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.</p>
11	<p>Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств.</p> <p>Умышленно досрочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.</p> <p>Инвентаризация активов.</p>	<p>средняя</p>	<p>Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством.</p> <p>Проведение анализа и причин возникновения недостачи, хищения и других потерь основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Проведение плановых и неплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p>

				<p>Проведение внутривозвратного контроля, а также внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>
12	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность)	средняя	<p>Проведение напимателем собеседования при приеме на работу.</p> <p>Согласование с Мингорисполкомом назначения на должности руководителя (заместителей руководителя), главного бухгалтера.</p> <p>Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
14	Использование автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях.	средняя	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта.
		Приписки пробега в путевых листах.		
15	Обращения граждан и юридических лиц	Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в т.ч. поступивших в ходе личного приема.	низкая	<p>Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан и юридических лиц.</p> <p>Постоянный мониторинг</p>

		<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ведущий специалист по кадрам-
 юрист-консульт отдела организационно-
 кадровой и правовой работы



Т.А.Ткач