

УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 4 от 29.12.2023
Комиссии Коммунального унитарного
предприятия «Минские городские
общежития»
по противодействию коррупции

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРЕДПРИЯТИИ "МИНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ"
НА 2024 ГОД**

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
1	2	3	4	5
1	Организационные мероприятия Плана:			
1.1	Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном предприятии "Минские городские общежития" (далее - МГО) на 2024 год с заслушиванием на ее заседаниях руководителей структурных подразделений с оценкой эффективности проделанной работы	Комиссия по противодействию коррупции в государственном предприятии "Минские городские общежития" (далее - МГО)	Не реже 1 раза в полугодие	
1.2	Обеспечение приглашения сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях	комиссия по противодействию коррупции;	Не реже 1 раза в год	

	комиссии по противодействию коррупции вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений			
1.3	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях МГО	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) руководители структурных подразделений	Ежеквартально	
1.4	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на общих собраниях (конференциях)	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) заместители директора;	Постоянно	
1.5	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) руководители структурных подразделений	Постоянно	
1.6	Реализация системы внутреннего контроля за	1) руководители структурных	Постоянно	

работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя: контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной; мониторинг реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения (злоупотребления) служебными полномочиями; проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционную пропаганду, организацию правового просвещения работников; проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства МГО; контроль за служебной деятельностью государственных должностных и приравненных к ним лиц, соблюдению ими	подразделений; 2) заместители директора;		
--	--	--	--

	специальных антикоррупционных ограничений и запретов; принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного и приравненного к нему лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией			
1.7	Поведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности	1) комиссия по противодействию коррупции;	При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности	
1.8	Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов и их проектов, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по противодействию коррупции	1) комиссия по противодействию коррупции;	Постоянно	
1.9	Выявление причин, способствующих	Комиссия по противодействию	Постоянно	

	злоупотреблению служебным положением со стороны работников, и внесение предложений по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин	коррупции		
1.10	Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией	1) председатель комиссии по противодействию коррупции;	В соответствии с периодичностью, установленной годовым планом работы МГО на 2024 год	
1.11	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в МГО, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	1) комиссия по противодействию коррупции;	Ежеквартально	
2	Кадровые мероприятия Плана:			
2.1	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией"	Ведущий специалист по кадрам-юриисконсульт организационно-кадровой и правовой работы	Постоянно	
2.2	Осуществление ознакомления претендентов на должности	Ведущий специалист по кадрам-юриисконсульт организационно-	Постоянно	

	государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства	кадровой и правовой работы		
2.3	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственными должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков	1) председатель комиссии по противодействию коррупции;	Постоянно	
2.4	Систематическое проведение мониторинга соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 N 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины" с информированием директора предприятия в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия	Ведущий специалист по кадрам-юриисконсульт организационно-кадровой и правовой работы	Постоянно	
2.5	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.)	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) ведущий специалист по кадрам-юриисконсульт организационно-кадровой и правовой работы	Постоянно	

3	Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:			
3.1	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве	1) комиссия по вопросам организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) МГО 2) комиссия по вопросам организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств МГО	Ежеквартально	
3.2	Обеспечение систематического контроля за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов	1) главный бухгалтер; 2) заместитель директора по экономике	Ежеквартально	
3.3	Обеспечение проведения инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки	1) руководители структурных подразделений; 2) главный бухгалтер 3) инвентаризационные комиссии	Постоянно	

фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении			
--	--	--	--

Ведущий специалист по кадрам-
юрисконсульт (секретарь комиссии)



Т.А.Ткач