

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 4 от 31.12. 2024

Комиссии Коммунального унитарного
предприятия «Минские городские
общежития»

по противодействию коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в коммунальном унитарном
предприятии «Минские городские общежития» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности с заслушиванием на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений с оценкой эффективности проделанной работы	1 раз в полугодие	члены комиссии
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях, совещаниях (конференциях) по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество (получение незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением.	постоянно	директор, заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер начальники отделов, участков,
3.	Приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений	не реже 1 раза в год	члены комиссии
4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	члены комиссии
5.	Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности	ежеквартально	главный бухгалтер

<p>6. Проведение систематического анализа закупочной деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроля за заключением экономически выгодных договоров; -исключения фактов не обоснованного и недобросовестного участия в деятельности посреднических структур; -совершенствования правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках. <p>При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции</p>	ежеквартально	заведующий сектором торгов и закупок
<p>7. Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации</p>	ежеквартально	заместитель директора по правовым и жилищным вопросам
<p>8. Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях МГО</p>	постоянно	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) руководители структурных подразделений
<p>9. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения</p>	постоянно	1) комиссия по противодействию коррупции; 2) руководители структурных подразделений
<p>10. Проведение внезапных проверок по соблюдению трудовой дисциплины работниками в целях выявления фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.</p>	постоянно	начальник отдела организационно-кадровой и правовой работы
<p>11. Проведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности</p>	при установлении факта совершения (подозрения на совершение)	члены комиссии

		правонарушения коррупционной направленности	
12.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в МГО, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	ежеквартально	члены комиссии

Директор коммунального унитарного предприятия
«Минские городские общежития»

Г.В.Казунко

Ведущий специалист по кадрам-
юрисконсульт (секретарь комиссии)

Т.А.Ткач