

УТВЕРЖДЕН

протоколом № 4 от 31.12.2024

комиссии коммунального унитарного  
предприятия «Минские городские  
общежития»

по противодействию коррупции

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Анализ выполнения поручений комиссии по противодействию коррупции в государственном предприятии «Минские городские общежития»	по мере поступления	структурные подразделения предприятия
2.	Отчет главного бухгалтера об управлении и распоряжении имуществом в 2024 году и I квартале 2025 года	I квартал	главный бухгалтер (свод)
3.	Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования	ежеквартально	главный бухгалтер
4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	I раз в полугодие	члены комиссии
5.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, поступающих в МГО на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	ежеквартально	помощник руководителя
6.	Отчеты заместителей директора предприятия по направлениям о принимаемых мерах по противодействию коррупции	II квартал	Барановская С.А. Киселёва Е.В. Котенёв А.Н.
7.	О выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год, утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	VI квартал	структурные подразделения, члены комиссии
8.	Рассмотрение фактов коррупции и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, выявленных на предприятии, в том числе по материалам обращений граждан и юридических лиц, административных жалоб, поступивших на предприятие, результатам	при выявлении фактов	члены комиссии

	мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет		
9.	Рассмотрение информационных (аналитических) материалов Министерства труда и социальной защиты, Минского городского исполнительного комитета, представлений, информации правоохранительных, контролирующих (надзорных) органов о нарушениях законодательства о финансово-хозяйственной деятельности и борьбе с коррупционными правонарушениями	постоянно	члены комиссии
10.	Анализ работы по улучшению качества обслуживания населения и снижению обращений граждан	декабрь	Директор; заместитель директора по производству
11.	Информационно-разъяснительная работа о предупреждении коррупции и соблюдении требований антикоррупционного законодательства (по вопросам компетенции)	в течение года	члены комиссии, начальники структурных подразделений
12.	Рассмотрение сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе МЖКХ.	ежеквартально	Заместитель директора по правовым и жилищным вопросам
13.	Проведение анализа закупочной деятельности предприятия.	ежеквартально	заведующий сектором торгов и закупок
14.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	заместитель директора по правовым и жилищным вопросам
15.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.	по мере поступления	

Директор

Ведущий специалист по кадрам-  
юриисконсульт (секретарь комиссии)

Г.В.Казунко

Т.А.Ткач

