

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
коммунального унитарного  
предприятия

«Минские городские общежития»

от «17» 12 2025 г. № 4

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в коммунальном унитарном**  
**предприятии «Минские городские общежития» на 2026-2027 годы**

| N<br>п/п | Наименование мероприятий  | Срок исполнения         | Ответственные<br>лица  |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1.       | Обеспечить реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.   | в течение года          | комиссия по противодействию коррупции  |
| 2.       | Проведение анализа эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции.  | ежегодно                | комиссия по противодействию коррупции  |
| 3.       | Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях, совещаниях (конференциях) по недопущению коррупционных проявлений и разъяснение ответственности за коррупцию, взяточничество (получение незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением.                  | постоянно               | директор,<br>заместители<br>директора по<br>направлениям<br>деятельности,<br>главный<br>бухгалтер<br>начальники<br>отделов, участков |
| 4.       | Проведение анализа практики применения действующих локальных актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства.   | 1 раз<br>в полугодие    | директор,<br>заместители<br>директора по<br>направлениям<br>деятельности,<br>главный<br>бухгалтер                                    |
| 5.       | Приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений | не реже 1 раза<br>в год | комиссия по противодействию коррупции  |

|     |  |                      |  |
|-----|--|----------------------|--|
| 6.  | Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | 1 раз<br>в полугодие | начальник<br>отдела ОКиПР  |
| 7.  | Своевременное ознакомление под подпись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией», с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, приравненных к государственному должностному лицу | постоянно            | начальник<br>отдела ОКиПР  |
| 8.  | Осуществление постоянного контроля за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненным к государственным должностным лицам, и при наличии оснований вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения  | постоянно            | начальник<br>отдела ОКиПР  |
| 9.  | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.  | в течение года       | начальник<br>отдела ОКиПР  |
| 10. | Обеспечение реализации комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)  | постоянно            | начальник<br>отдела торгов и<br>закупок  |
| 11. | Рассмотрение фактов нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.   | по мере<br>выявления | комиссия по<br>противодействию<br>коррупции  |
| 12. | Обеспечение систематического внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка закупок товаров (работ, услуг)   | ежеквартально        | начальник отдела<br>торгов и закупок   |
| 13. | Проведение в порядке проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им                                       | ежеквартально        | заместитель<br>директора по<br>экономике,<br>главный<br>бухгалтер,<br>начальник ОНФ,<br>начальник отдела |

|     |  |                   |  |
|-----|--|-------------------|--|
|     | способствовавшие. Результаты проверок рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.   |                   | ОКиПР  |
| 14. | Проведение проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих должностных обязанностей) Результаты проверок рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. | 1 раз в полугодие | заместитель директора по экономике, главный бухгалтер  |
| 15. | Включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства  | постоянно         | руководители структурных подразделений, заключающих хозяйственные договора, начальник отдела ОКиПР |
| 16. | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации  | постоянно         | заместитель директора по правовым и жилищным вопросам  |
| 17. | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях МГО  | постоянно         | комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений                      |
| 18. | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения   | постоянно         | комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений                      |
| 19. | Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в МГО, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | ежеквартально     | начальник отдела по обращениям граждан и юридических лиц, комиссия по противодействию коррупции    |