

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
коммунального унитарного
предприятия «Минские городские
общежития»

от «17» fd 2025 г. № 4

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год в коммунальном унитарном предприятии «Минские городские общежития» разработан в целях реализации Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и призван обеспечить проведение мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений на предприятии.

ЦЕЛИ: 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции;
2. Исключение фактов и условий, способствующих возникновению коррупции.

ЗАДАЧИ: 1. Выполнение требований законодательства по противодействию коррупции;
2. Обеспечение эффективного функционирования и совершенствования системы профилактики правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Анализ сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе МЖКХ	ежеквартально	заместитель директора по правовым и жилищным вопросам
2.	Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии	ежеквартально	главный бухгалтер
3.	Контроль по недопущению использования во внеслужебных целях средств финансового, материально-технического обеспечения и иного имущества предприятия	ежеквартально	главный бухгалтер
4.	Рассмотрение представлений правоохранительных и судебных органов о фактах совершенных преступлений и правонарушений, а также результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия	по мере поступления информации	председатель комиссии, начальник отдела ООКиПР

5.	Анализ работы по предоставлению жилых помещений по договорам найма	1 раз в полугодие	заместитель директора по правовым и жилищным вопросам
6.	Анализ работы с обращениями и заявлениями граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления	ежеквартально	начальник отдела по обращениям граждан и юридических лиц
7.	Анализ соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией при заключении хозяйственных договоров, в том числе гражданско-правовых договоров с физическими лицами.	1 раз в полугодие	заместитель начальника ООКиПР
8.	Анализ претензионно-исковой работы по погашению задолженности по арендной плате, экономическое обоснование сдачи в аренду нежилых помещений.	1 раз в полугодие	начальник отдела нежилого фонда, начальник ООКиПР
9.	Анализ результативности процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) за 2025 год и организация работы ответственных лиц по качественной подготовке материалов для проведения процедур закупок.	1 квартал	начальник отдела торгов и закупок
10.	Анализ соблюдения законодательства при оплате труда работников предприятия, в том числе в части установления стимулирующих выплат в соответствии с коллективным договором.	1 раз в полугодие	заместитель директора по экономике
11.	Анализ соблюдения процедур закупок на предприятии, предусмотренного порядка оформления документов, выборе поставщика товара, работ, услуг, исключение посредничества при закупке товарно-материальных ценностей, использовании прямых связей и возможности приобретения товаров белорусского производства	ежеквартально	начальник отдела торгов и закупок
12.	Проведение мониторинга состояния трудовой дисциплины с анализом ведения табелей учета рабочего времени. Контрольные проверки нахождения работников на рабочих местах.	ежеквартально	начальник ООКиПР, главный бухгалтер
13.	Анализ выполнения работ подрядными организациями по текущему ремонту	1 квартал – за 2025 год, 3 квартал – за 1 полугодие 2026 г.	первый заместитель директора-главный инженер,
14.	Приглашение на заседания комиссии представителей правоохранительных,	3 квартал	заместитель директора по правовым и

	контролирующих органов и других специалистов в области противодействия коррупции		жилищным вопросам
15.	Анализ выполнения обязательств по соблюдению ограничений в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководящим составом предприятия.	4 квартал	начальник ООКиПР
16.	Утверждение плана работы комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	4 квартал	директор, члены комиссии